

Утверждено  
Советом директоров  
Открытого акционерного общества  
«Предприятие тепловых сетей»  
28 октября 2013 г.

  
Председатель Совета директоров  
А.В.Гадалин

**Положение о закупках**  
**Открытого акционерного общества**  
**«Предприятие тепловых сетей»**

г.о. Самара  
2013г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Настоящее Положение распространяется на закупки ОАО «ПТС» (далее — Заказчик) любых товаров, работ, услуг (далее также — продукция) стоимостью свыше 500 тысяч рублей в квартал за однородные товары, работы услуги, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Целями настоящего Положения являются эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.4. Принципами настоящего Положения являются:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## 2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему подлежат опубликованию на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт). Одновременно с размещением на официальном сайте, дополнительно указанная в настоящем разделе информацию может быть размещена на сайте ОАО «ПТС» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. При проведении закупки на официальном сайте подлежит размещению информация о закупке в том числе:

- 1) извещение о закупке;
- 2) документация о закупке;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- 4) изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации;
- 5) протоколы, составляемые в ходе закупки;
- 6) иная информация, не являющаяся коммерческой тайной и размещение которой на официальном сайте предусмотрено действующим законодательством.

2.3. Извещение о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

#### 2.4. Документация о закупке.

В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем,

размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

2.8. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

### **3. Общие правила проведения закупок и полномочия заказчика и участников**

3.1. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки, а также обязан определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

3.2. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки после ее объявления.

3.3. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке в любое время до истечения первоначально объявленного срока.

3.4. Заказчик в закупочной документации вправе установить условие о том, что в закупках не может участвовать лицо, ранее поставлявшее заказчику товары, работы, услуги ненадлежащего качества, а также условие о том, что по результатам закупки не могут приобретаться товары, работы, услуги такого производителя, товары, работы, услуги которого приобретались ранее и качество которых не являлось надлежащим.

3.5. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любое лицо.

3.6. При проведении закрытой закупки, в ней вправе участвовать только лица, приглашенные заказчиком.

3.7. Возможность и порядок участия в закупке коллективных участников определяется в закупочной документации.

3.8. Проведение закупки в любой форме, кроме конкурса и аукциона, не является публичной офертой и не порождает обязанность заказчика заключить соответствующий договор.

3.9. Участник, победивший в закупочной процедуре, обязан заключить соответствующий договор с заказчиком по форме, установленной конкурсной документации и с условиями, которые участник предложил в ходе проведения закупки.

3.10. Участником закупки, если иное не установлено закупочной документацией, может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо. В необходимых случаях участник должен обладать специальным разрешением (лицензий), допуском саморегулируемой организации.

3.11. В случае участия на стороне одного участника нескольких юридических и (или) физических лиц, такие лица предоставляют соглашение, договор либо иной документ в соответствии с действующим законодательством, который определяет права, обязанности и ответственность каждого юридического и физического лица, а также определяет лицо, действующее от имени коллективного участника закупки.

3.12. Иные права и обязанности заказчика, права, обязанности и требования к участникам закупок устанавливаются закупочной документацией и законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление закупочной деятельностью, подготовка к проведению закупки**

4.1. Разрешение на проведение закупок для нужд Заказчика осуществляется Генеральным директором Общества или Первым заместителем Генерального директора. Текущий контроль и координация закупочной деятельности осуществляются Коммерческим директором, Финансовым директором. Выбор способа закупки осуществляется Генеральным директором ОАО «ПТС», либо его Первым заместителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Проведение закупок осуществляется закупочной комиссией. Члены закупочной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь, назначаются приказом Генерального директора или его Первого заместителя. Численность комиссии не может быть менее трех человек. Секретарь комиссии является ее членом. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, документацией о закупке со всеми приложениями и дополнениями. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупочных процедур.

4.3. Главной целью работы комиссии является организация проведения закупок, подготовка закупочной документации, рассмотрение, оценка и сопоставление предложений участников закупок. Работой комиссии руководит ее председатель, который созывает и ведет заседания комиссии, объявляет голосования и принятые комиссией решения. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии. Оперативную деятельность комиссии организует ее секретарь, который:

заблаговременно оповещает всех членов комиссии о назначенных заседаниях комиссии и предполагаемой повестке дня,

обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами и проектами решений по вопросам, выносимым на очередное заседание комиссии;

организует ведение протоколов заседаний комиссии и иное документальное оформление деятельности комиссии.

4.4. Все решения комиссией принимаются на заседаниях. Для проведения заседания комиссии необходимо присутствие не менее половины от общего числа членов комиссии (кворум). Все решения комиссии принимаются открытым голосованием. Каждый член комиссии может голосовать "за", "против" или воздержаться от участия в голосовании. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов за и против обсуждаемого решения, председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Ход заседания комиссии, результаты голосований и принятые решения отражаются в протоколе заседания комиссии. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и членами комиссии в течение трех дней с момента проведения процедуры.

4.6. Члены закупочной комиссии вправе:

исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;

повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности, в том числе, при наличии возможности, — на специализированных курсах.

4.7. На членов закупочной комиссии возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

#### **5. Способы закупок**

5.1. Способы закупок являются:

1) Конкурс;

- 2) Аукцион;
- 3) Запрос котировок цен;
- 4) Запрос предложений.

5.2. Закупка может осуществляться в открытой и закрытой форме. Закупка в закрытой форме проводится для обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также при необходимости соблюдения конфиденциальности информации о закупке, в целях защиты экономических интересов Заказчика.

5.3. Закупка может осуществляться с условием о предварительном квалификационном отборе, в целях выявления поставщиков, квалификация которых позволит участвовать в закупке товаров, работ, услуг. Отбор основан на удовлетворении (не удовлетворении) требований, касающихся общего и специального опыта поставщика, кадровых возможностей, оборудования, финансового состояния поставщика.

5.4. Приоритетным способом закупки является конкурс. Иные способы закупок применяются в следующих случаях:

1) Закупка путем запроса котировок цен осуществляется в случае, если выполняется закупка товаров, работ, услуг для нужд заказчика, производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, при условии, что их стоимость не превышает 1 000 000 руб. в квартал.

Закупка путем запроса котировок цен также может проводиться в случае, если заказчик осуществляет отбор финансовых организаций для оказания следующих финансовых услуг (в том числе, если стоимость услуг превышает 1 000 000 руб. в квартал):

- привлечение денежных средств во вклады (депозиты);
- открытие и ведение банковских счетов юридических лиц, осуществление расчетов по этим счетам;
- предоставление кредита;
- инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание юридических лиц;
- выдача банковских гарантий;
- услуги на рынке ценных бумаг;
- услуги по договору лизинга.

2) Закупка путем запроса предложений проводится в случае приобретения товаров, работ, услуг для нужд заказчика, стоимость которых не превышает 1 000 000 руб. и производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно по их ценам, однако для закупки имеют значения иные (кроме цены) условия поставки, а также имеются требования к участникам закупки. В этом случае помимо цены в качестве критерия определения победителя выступают иные условия, указанные в закупочной документации.

Закупка путем запроса предложений также может проводиться в случае, если заказчик осуществляет отбор финансовых организаций для оказания следующих финансовых услуг (в том числе, если стоимость услуг превышает 1 000 000 руб. в квартал):

- привлечение денежных средств во вклады (депозиты);
- открытие и ведение банковских счетов юридических лиц, осуществление расчетов по этим счетам;
- предоставление кредита;

- инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание юридических лиц;
- выдача банковских гарантий;
- услуги на рынке ценных бумаг;
- услуги по договору лизинга.

3) Закупка путем проведения аукциона осуществляется в случае приобретения товаров, работ, услуг для нужд заказчика, производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, при этом стоимость закупки превышает 1 000 000 руб. и отсутствуют условия, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

5.5. Закупка может осуществляться у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений в следующих случаях:

1) Процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

2) Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются законодательством;

4) Существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть;

5) Заказчик, ранее осуществив закупку продукции у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6) Выполняется закупка автомобильной, специальной техники или оборудования (при условии закупки ее у официального дилера или производителя).

## 6. Конкурс

6.1. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

6.2. Не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, Заказчик размещает на официальном сайте документацию о закупке. В случае проведения закрытого конкурса, информация о закупке не размещается на официальном сайте, а участникам закупки направляются именные приглашения.

6.3. Порядок предоставления документации о закупке указывается в извещении о закупке. При проведении закрытого конкурса Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

6.4. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в документации о закупке с учетом настоящего Положения.

6.5. В документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении обеспечения участия в конкурсе. Форма и размер обеспечения участия в конкурсе определяются Заказчиком.

6.6. Закупочная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в конкурсе и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке. Вскрытие заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом.

6.7. В срок, не превышающий 20 дней с момента вскрытия заявок на участие в конкурсе, закупочная комиссия осуществляет рассмотрение заявок. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске заявок к участию в закупке или об отказе в допуске, которое оформляется протоколом.

6.8. Допущенные заявки на участие в конкурсе, оцениваются закупочной комиссией в соответствии с критериями и порядком оценки заявок установленными документацией о закупке.

6.9. Победителем конкурса признается участник закупки, который по заключению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора. Решение закупочной комиссии о результатах конкурса оформляется итоговым протоколом. По результатам конкурса у Заказчика и победителя конкурса возникает обязательство заключить договор на условиях конкурса не позднее чем через 20 дней с момента подведения итогов.

## 7. Аукцион

7.1. Под аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

7.2. Не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, Заказчик размещает на официальном сайте документацию о закупке. В случае проведения закрытого аукциона, информация о закупке не размещается на официальном сайте, а участникам закупки направляются именные приглашения.

7.3. Порядок предоставления документации о закупке указывается в извещении о закупке. При проведении закрытого аукциона Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

7.4. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации о закупке с учетом настоящего Положения.

7.5. В документации о закупке может быть<sup>Есть</sup> установлено требование о предоставлении обеспечения участия в аукционе. Форма и размер обеспечения участия в конкурсе определяются Заказчиком.

7.6. Закупочная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в аукционе и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке. Вскрытие заявок на участие в аукционе оформляется протоколом.

7.7. В срок, не превышающий 20 дней с момента вскрытия заявок на участие в аукционе, закупочная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске заявок к участию в закупке или об отказе в допуске, которое оформляется протоколом.

7.8. Допущенные заявки на участие в закупке, оцениваются закупочной комиссией в соответствии с критериями и порядком оценки заявок установленными документацией о закупке.



7.9. Закупочная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в аукционе.

7.10. Снижение цены заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой цены, сниженной на величину не менее установленного Заказчиком шага, либо предложением закупочной комиссией новой цены, сниженной на величину установленного Заказчиком шага, и выражением участниками закупки согласия с предложенной ценой.

7.11. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или первым выразивший согласие с наиболее низкой ценой договора, предложенной закупочной комиссией. Решение закупочной комиссии о результатах аукциона оформляется протоколом. По результатам аукциона у Заказчика и победителя аукциона возникает обязательство заключить договор на условиях аукциона не позднее чем через 20 дней с момента подведения итогов.

## **8. Запрос котировок цен**

8.1. Под запросом котировок цен понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса котировок.

8.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен на официальном сайте или после него вправе направить запрос котировок цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением. В случае проведения закрытого запроса котировок цен, информация о закупке не размещается на официальном сайте.

8.3. Срок представления заявок на участие в запросе устанавливается в документации о закупке, но не может быть менее 3-х и более 7-и дней с момента опубликования извещения.

8.4. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник, предложивший наиболее низкую цену контракта.

8.5. Договор с победителем запроса котировок цен заключается не позднее чем через 20 дней с момента подведения итогов.

8.6. В случае если на запрос котировок цен не поступило ни одной заявки на участие в закупке или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос котировок цен признается закупочной комиссией несостоявшимся.

8.7. В случае если запрос котировок цен признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок цен или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

## **9. Запрос предложений**

9.1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений.

9.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте или после него вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением. В случае проведения закрытого запроса предложений, информация о закупке не размещается на официальном сайте.

9.3. Срок представления заявок на участие в запросе устанавливается в

документации о закупке, но не может быть менее 3-х и более 7-и дней с момента опубликования извещения.

9.4. Победителем в проведении запроса предложений признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора.

9.5. Договор с победителем запроса предложений заключается не позднее чем через 20 дней с момента подведения итогов.

9.6. В случае если на запрос предложений не поступило ни одной заявки или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос предложений признается закупочной комиссией несостоявшимся.

9.7. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

## **10. Разрешение споров, связанных с проведением закупок**

10.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупок, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и участниками конкурса своих обязательств в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 30 дней с момента её получения.

10.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и участниками конкурса своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, могут быть решены в Арбитражном суде Самарской области в соответствии с действующим законодательством.